

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. PIEȚE PREST RÂMNICU VÂLCEA

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Privind selectarea personalului pentru funcția de DIRECTOR GENERAL

la S.C. PIEȚE PREST S.A RÂMNICU VÂLCEA

Acest document a fost întocmit în conformitate cu cerințele Ordonanței de Guvern nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și stabilește performanțele așteptate de Consiliul de Administrație al Societății PIETE PREST S.A. de la Directorul General, precum și politica Consiliului Local Râmnicu Vâlcea, privind întreprinderile publice, care au obligații specifice legate de asigurarea serviciilor publice concesionate, de măturat căi publice, administrare piețe și târguri, administrarea domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, serviciul public de administrare parcuri și zone verzi.

SECȚIUNEA I DOMENIUL DE ACTIVITATE

Domeniul principal de activitate al S.C. PIEȚE PREST S.A., stabilit prin actul constitutiv al societății este „**Serviciul de închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare proprii sau în leasing, cod CAEN 6820**”, dar societatea are în concesiune de la Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, activități reglementate prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr 51/2006. Potrivit acestui act normativ, serviciile de utilități publice sunt definite ca activități care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general, cu caracter social al colectivităților locale. Deci activitatea principală este servicii de administrare publică generală, cod CAEN 8411.

Prin Contractul de Concesiune nr.28077/20.09.2010, modificat și completat cu anexele ulterioare s-a delegat gestiunea prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, constând în:

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, inclusiv moara Goranu, a bazarelor târgurilor și oboarelor;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și gardenilor publice și a locurilor de agrement;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată;
- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- montarea și întreținerea mobilierului stradal.

Condițiile de desfășurare a activităților concesionate sunt stabilite prin Caietul de Sarcini, anexa 1 La HCL 244/3108.2010, care specifică, la art. 1 alin (2) „Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciilor Publice de Administrare a Domeniului Public și Privat în Municipiul Râmnicu Vâlcea”

Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu, urmărite prin delegarea de gestiune a serviciului public sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate către beneficiar, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii al serviciilor furnizate, prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;

- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;

- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului;

- îmbunătățirea condițiilor de viață și de locuire pentru comunitatea locală;

- atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate concesionat, precum și pentru finanțarea programelor de investiții, pentru extinderea dezvoltarea, reabilitarea și /sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;

- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după raportul calitate - cost pentru serviciile prestate;

- protecția și conservarea mediului natural și construit;

- protecția și igiena sănătății publice;

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;

- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelul de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Ca indicatori minimali de performanță ce vor fi monitorizați de concesionar, stabiliți prin Cap 12 din Caietul de sarcini sunt:

1. Gradul de ocupare al spațiilor comerciale aflate în administrare: min 90 %

2. Gradul de realizare al veniturilor proprii, din cele prevăzute inițial: min 80%

3. Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate: min 80%

4. Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat: 100 %

5. Gradul de recuperare a creanțelor: min 85 %

6. Numărul de abateri, constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului: max. 5.

Pentru activitățile prestate pe domeniul public, concedentul plătește concesionarul.

Acționarul majoritar al S.C. PIETE PREST S.A. este Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, care deține 100% din acțiunile societății.

SECTIUNEA II CADRUL LEGAL

Legile importante ce guvernează activitatea societății sunt:

- Legea 31/ 1990, privind societățile comerciale republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Legea 51/2006 – privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Ordonanța 71/2002 actualizată – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților;
- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

SECTIUNEA III POLITICA REGIONALĂ ȘI LOCALĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR PUBLICE

Regiunea Sud-Vest Oltenia are ca obiectiv strategic global pentru perioada 2014-2020: dezvoltarea durabilă și echilibrată a regiunii prin valorificarea resurselor proprii, sprijinirea mediului de afaceri, a infrastructurii și serviciilor, în vederea reducerii disparităților existente între regiunea Sud - Vest Oltenia și celelalte regiuni ale țării, în scopul creșterii nivelului de trai al cetățenilor.

Pentru atingerea acestui obiectiv general, s-a stabilit ca prioritate regională

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale - Domeniu de intervenție
- Reabilitarea zonelor urbane (inclusiv eficiența energetică, zone verzi, moșteniri culturale și istorice, sport și activități recreative, parcuri, zone pietonale, control trafic, parcuri);

De asemenea, activitățile ce sunt desfășurate de societate duc la creșterea gradului de confort și sănătate a populației, precum și la reducerea gradului de poluare.

Obiectivul general din planul de dezvoltare al municipiului Râmnicu Vâlcea este definit ca fiind: „Accelerarea dezvoltării economice a municipiului Râmnicu Vâlcea, urmărind asigurarea unor condiții mai bune la nivelul economiei, al pieței forței de muncă locale și cetățenilor prin îmbunătățirea numărului și calității locurilor de muncă și a oportunităților de afaceri, prin dezvoltarea inovatoare a avantajelor sale competitive industriale și logistice și prin exploatarea durabilă a patrimoniului său cultural și natural, concomitent cu îmbunătățirea serviciilor publice pentru cetățeni”.

Unul din obiective specifice este îmbunătățirea calității serviciilor pentru cetățeni, iar ca domenii prioritare:

- Îmbunătățirea condițiilor și calității vieții pentru cetățeni prin furnizarea unor servicii de bază și tehnico-edilitare mai bune Municipiul Râmnicu Vâlcea
- Îmbunătățirea calității mediului urban care este dată de anumiți parametri și caracteristici: gradul de poluare, infrastructura de management a deșeurilor, suprafața spațiilor verzi, calitatea serviciilor și a locațiilor pentru petrecerea timpului liber și practicarea sportului, etc.

SECTIUNEA IV RESPONSABILITĂȚILE SOCIETĂȚII PIETE PREST, CA OPERATOR AL SERVICIILOR PUBLICE

S.C. PIETE PREST S.A. este operator pentru serviciul public de salubritate, și deține:

• LICENȚĂ CLASA 2, pentru activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

• AUTORIZAȚIE DE MEDIU NR 27/2011

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciul public de salubritate și a Regulamentului de salubritate, aprobat prin HCL239/2011, serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife / taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Prin Contractul de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat nr 28077/2010, modificat și completat, Municipiul Râmnicu Vâlcea, prin Consiliul Local, delegă gestiunea prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, constând în:

- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea, și exploatarea piețelor agroalimentare, inclusiv Moara Goranu, a bazelor, târgurilor și oboarelor
- Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement;
- Organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a WC-urilor publice
- Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor publice cu plată.

SECȚIUNEA V

CLARIFICAREA OBIECTULUI ASOCIAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL PUBLIC AL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE COMPENSARE A OBLIGAȚIEI

Responsabilitățile societății, ca operator al serviciilor publice sunt definite, atât în Contractul de Concesiune, cit și în Regulamentul de Organizare și funcționare al Serviciului de salubritate aprobat prin H.C.L. 278/28.12.2015 cit și prin Ordonanța 71/2002 actualizată – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Drepturile societății, ca furnizor de servicii publice sunt definite în Contractul de Concesiune, cât și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de salubritate aprobat prin H.C.L. 278/28.12.2015 cit și prin Ordonanța 71/2002 actualizată – privind

organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Pentru serviciile de gospodărire comunală prestate în municipiul Râmnicu Vâlcea, operatorul întocmește situații de lucrări și este plătit în funcție de lucrările realizate.

Pentru celelalte activități comerciale, societatea percepe tarife aprobate de Consiliul de Administrație și / sau de Consiliul Local.

SECȚIUNEA VI POLITICA DE DIVIDENDE ȘI VĂRSAMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Conform Contractului de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local nr 28077/20.09.2010, redevența datorată de operator este de 2% din veniturile încasate de la beneficiarii serviciilor prestate dar nu mai puțin de 5.000 lei/luna și se constituie de către concedent într-un cont distinct, ca fond de dezvoltare.

SECȚIUNEA VII POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Pentru a asigura un nivel adecvat de calitate a vieții rezidenților și pentru a crea condițiile optime de funcționare a sectorului economic, sunt necesare investiții. Prin Strategia de Dezvoltare a Municipiului Râmnicu Vâlcea s-a stabilit un portofoliul de proiecte prioritare ale municipiului, din care cele relevante pentru activitățile concesionate societății PIETE PREST S.A. sunt:

• Amenajare și modernizare Arenele Traian

- valoare estimată 12.000.000 Euro
- perioada de implementare 2018-2021
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Reabilitarea suprafeței de joc;
 - Reproiectarea și refacerea instalației de nocturnă;
 - Reabilitarea grupurilor sanitare existente;
 - Extinderea și reabilitarea clădirii vestiarelor arenelor;
 - Realizarea unor dotări de parc (ceainărie, spații de joacă pentru copii, pistă de biciclete);
 - Realizarea de trasee pietonale și carosabile care să asigure conectarea zonei cu zonele adiacente;
 - Reabilitarea platformelor betonate existente;
 - Realizarea unui pod pietonal în zona gradenelor mici;
 - Reamenajarea zonelor gradenelor mici și a platformei aferente acestora pentru parcaje;
 - Montarea de scaune pe gradene la Arene și banchete la gradenele mici;
 - Reabilitarea tuturor elementelor de sistematizare verticală existente pe amplasament;
 - Realizare de împrejurimi de protecție.

• Amenajare unei parări subterane în cartierul Ostroveni, în municipiul Râmnicu Vâlcea

- valoare estimată 7.100.000 Euro
- perioada de implementare 2017-2018
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Crearea unui număr de 197 de locuri de parcare pe două nivele subterane și un nivel suprateran;
 - Devierea rețelelor edilitare, respectiv rețele de gaz și canalizare menajeră;
 - Construirea de spații verzi pentru armonizarea cu construcțiile din zonă;
 - Realizarea rețelei de iluminat general cu stâlpi 256 ornamentali de mare înălțime;
 - Realizarea de finisaje (pardoseli, pereți, finisaje exterioare);
 - Dotarea cu instalații sanitare, instalații de stingere incendii, instalații termice și ventilații, instalații electrice și de curenți slabi.

• Modernizare Stadion Zăvoi (încălzire teren fotbal, tabelă electronică, instalație nocturnă, extindere tribună, sistem electronic de acces)

- valoare estimată 10.000.000 Euro
- perioada de implementare 2019-2022
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Reabilitarea suprafeței de joc;
 - Reproiectarea și refacerea instalației de nocturnă;
 - Reabilitarea grupurilor sanitare existente;
 - Amplasare tabelă electronică;
 - Extinderea și reabilitarea clădirii vestiarelor arenelor;
 - Realizarea de trasee pietonale și carosabile care să asigure conectarea zonei cu zonele adiacente;
 - Refacerea și extinderea tribunelor;
 - Montarea de scaune pe gradene;
 - Instalare sistem de încălzire subterană pentru terenul de fotbal;
 - Implementarea unui sistem electronic de acces;
 - Realizare de împrejurări de protecție.

• Reabilitarea Bisericii Cetățuia precum și modernizarea infrastructurii conexe: pensiune, tunel, parcare autocare, muzeu medieval

- valoare estimată 3.000.000 Euro
- perioada de implementare 2017-2019
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Includerea în circuitele turistice locale a Bisericii Cetățuia, ca obiectiv cultural reprezentativ al municipiului;
 - Organizarea unor trasee culturale tematice care să includă itinerarii religioase, cu prezentarea diferitelor tipuri de lăcașe de cult;
 - Construirea unei pensiuni;
 - Realizarea unui muzeu medieval și a unui centru de informare turistică;
 - Ridicarea unei cruci luminoase simbolice;

- Suplimentarea locurilor de parcare existente prin amenajarea de parcări subterane și supraterane;
- Asigurarea unei accesibilități ridicate spre obiectivele de interes turistic, prin reabilitarea rețelei de drumuri locale.

• **Reabilitarea și modernizarea Centrului istoric al municipiului, inclusiv reabilitarea „Conacului Inătești”**

- valoare estimată 6.000.000 Euro
- perioada de implementare 2017-2019
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Includerea în circuitele turistice locale a Centrului Istoric Râmnicu Vâlcea, ca obiectiv cultural reprezentativ al municipiului;
 - Organizarea unor trasee culturale tematice care să includă itinerarii de arhitectură tradițională, arhitectură modernă și contemporană;
 - Promovarea unor evenimente culturale cu desfășurare în Centrul Istoric;
 - Reabilitarea și modernizarea Conacului Inătești;
 - Suplimentarea locurilor de parcare existente prin amenajarea de parcări subterane și supraterane.

• **Reabilitare și modernizare Casă Memorială Anton Pann**

- valoare estimată 2.000.000 Euro
- perioada de implementare 2017-2019
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Includerea în circuitele turistice locale a Casei Memoriale Anton Pann, ca unul dintre obiectivele culturale reprezentative ale municipiului;
 - Restaurarea Casei Memoriale Anton Pann, cu păstrarea elementelor de tradiționalitate.

• **Amenajare trasee turistice în municipiul Râmnicu Vâlcea**

- valoare estimată 1.000.000 Euro
- perioada de implementare 2018-2019
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Amenajarea de panouri informative despre obiectivele turistice și biodiversitatea municipiului;
 - Amplasarea de indicatoare rutiere, coșuri de gunoi la intrarea/ieșirea din trasee;
 - Amenajarea de piste de biciclete care să unească centrul municipiului de traseele turistice;
 - Publicarea on-line a hărților aferente traseelor turistice;
 - Achiziționare autobuze turistice de tipul City Tour, care să asigure deplasarea turiștilor din centrul municipiului până la traseele turistice.

• **Valorificarea rezervației naturale „Piramidele (Șiroirile) de la Goranu” prin reabilitarea infrastructurii, marcarea corespunzătoare din punct de vedere turistic și realizarea unui muzeu dedicat rezervației naturale "Piramidele (Șiroirile) de la Goranu**

- valoare estimată 4.000.000 Euro
- perioada de implementare 2018-2019
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Instalare panouri informative;
 - Instalare marcaje rezervație;
 - Asigurarea unei accesibilități ridicate spre rezervație, prin reabilitarea rețelei de drumuri locale;
 - Amplasarea de indicatoare rutiere pentru marcarea;
 - Amenajarea de piste de biciclete care să unească centrul municipiului de locul rezervației;
 - Organizarea unui centru de informare turistică, în vederea derulării unor campanii de conștientizare asupra elementelor naturale de care dispune rezervația;
 - Realizarea unui muzeu dedicat rezervației naturale "Piramidele (Șiroirile) de la Goranu”.

• **Reabilitare Parc Mircea cel Bătrân**

- valoare estimată 7.000.000 Euro
- perioada de implementare 2017-2019
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Lucrări de pavaje;
 - Instalare pavele ecologice pentru extinderea rețelei de alei pietonale;
 - Amplasare elemente de mobilier urban precum: bănci, jardiniere, coșuri de gunoi, corpuri de iluminat;
 - Amenajare locuri de joacă;
 - Instalare sistem automat de irigații;
 - Plantarea de arbori și arbuști.

• **Diminuarea efectelor negative ale alunecărilor de teren asupra mediului înconjurător prin lucrări de stabilizare versanților (captări de izvoare, drenuri de adâncime, împăduriri) – Dealul Malului și Fețeni**

- valoare estimată 3.300.000 Euro
- perioada de implementare 2018-2021
- surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
- principalele componente ale proiectului:
 - Proiectarea lucrărilor;
 - Achiziționarea materialelor și echipamentelor necesare;
 - Realizarea lucrărilor de stabilizare a versanților

• **Renaturarea și reamenajarea cursului de apă Olănești, în municipiul Râmnicu Vâlcea**

- valoare estimată 3.300.000 Euro

- perioada de implementare 2017-2020
 - surse de finanțare: Buget Local, Bugetul Statului;
 - principalele componente ale proiectului:
 - Eliminarea suprafețelor întinse de beton care în prezent constituie faleza, fie prin înălțarea de la sol și crearea de spații verzi, fie prin terasarea și ulterior amenajarea unor spații de agrement;
- **Sat de vacanță inclusiv parcare amenajată pentru rulote – Cartierul Ostroveni**
 - valoare estimată 3.000.000 Euro
 - perioada de implementare 2017-2019
 - surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
 - principalele componente ale proiectului:
 - Amenajarea de insule artificiale pe care vor fi construite terase și restaurante;
 - Reabilitarea căsuțelor de vacanță din apropiere;
 - Amenajări pentru practicarea pescuitului sportiv.
- **Amenajare parc Dealul Capela: trasee promenadă, jogging, biciclete, puncte de belleview**
 - valoare estimată 2.000.000 Euro
 - perioada de implementare 2017-2020
 - surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului, Surse private
 - principalele componente ale proiectului:
 - Proiectarea traseelor;
 - Amenajarea spațiilor;
 - Realizarea rețelelor de utilități necesare.
- **Amenajare "Bulevardul bicicliștilor" pe faleza Oltului și punerea în valoare a luciului de apă (debarcader, hidrobiciclete, locuri de picnic și locuri de pescuit)**
 - valoare estimată 2.000.000 Euro
 - perioada de implementare 2018-2020
 - surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului; Surse private
 - principalele componente ale proiectului:
 - Achiziționarea dotărilor și echipamentelor necesare;
 - Construirea debarcaderului;
 - Amenajarea infrastructurii necesare pentru hidrobiciclete, plimbări cu barca, locuri de picnic, locuri de pescuit, etc.
 - Amenajarea spațiilor;
- **Amenajare "Children land" în vecinătatea Grădinii Zoologice Ostroveni**
 - valoare estimată 900.000 Euro
 - perioada de implementare 2017-2019
 - surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului; Surse private

- principalele componente ale proiectului:
 - Achiziționarea dotărilor și echipamentelor necesare;
 - Construirea „Children land”;
 - Amenajarea infrastructurii necesare pentru activitățile destinate copiilor.

- **Realizare instalație de telegondolă**
 - valoare estimată 900.000 Euro
 - perioada de implementare 2019-2022
 - surse de finanțare: Bugetul Local;
 - principalele componente ale proiectului:
 - Proiectare traseu telegondolă;
 - Achiziționarea echipamentelor și dotărilor necesare;
 - Pregătirea terenului pe traseul căruia va fi localizată instalația de telegondolă;
 - Construirea instalației de telegondolă;
 - Amenajarea unui spațiu administrativ al telegondolei;
 - Amenajarea unor spații de agrement la punctele de plecare și sosire ale telegondolei.

- **Realizare traseu carturi, role, circuit Formula 1**
 - valoare estimată 1.000.000 Euro
 - perioada de implementare 2017-2019
 - surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului, Surse private
 - principalele componente ale proiectului:
 - Proiectarea, realizarea și amenajarea traseului de carturi și role;
 - Proiectarea, realizarea și amenajarea circuitului de Formula 1;
 - Dotarea cu role, carturi și mașini pentru Formula 1.

- **Înființare perdea forestieră de protecție, între Parcul Industrial Nord și cartierele Stolniceni, Căzănești, Colonia Nuci**
 - valoare estimată 500.000 Euro
 - perioada de implementare 2019-2020
 - surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
 - principalele componente ale proiectului:
 - Lucrări de pregătire a solului;
 - Plantarea propriu-zisă a arborilor și arbuștilor;
 - Lucrări de întreținere pentru combaterea buruienilor.

- **Amenajare bazin de înot zona Chimistul (se realizează prin CNI)**
 - valoare estimată 10.000.000 Euro
 - perioada de implementare 2018-2021
 - surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Buget Local, Bugetul Statului;
 - principalele componente ale proiectului:
 - Amenajarea terenului;
 - Construirea bazinului de înot (bazin, tribună, vestiare, etc.);
 - Amenajarea de spații verzi, accese, alei, împrejmuiri;

- Realizarea rețelelor de utilități necesare;
- Construirea grupurilor sanitare, precum și adaptarea acestora persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- Amenajarea spațiilor de relaxare cu șezlonguri;
- Amenajarea spațiilor de parcare;
- Activități de promovare.

De asemenea, pentru dezvoltarea activităților realizate de societate, se vor realiza investiții în infrastructura serviciilor publice, cu finanțare din:

- Surse proprii;
- Credite bancare interne sau externe;
- Taxe speciale instituite prin hotărâri ale Consiliului Local;
- Participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public – privat
- Alte surse constituite potrivit legii.

Programul lucrărilor de investiții (modernizare, extinderi, obiective noi) va fi întocmit anual de către societate și aprobat de către Consiliul Local.

SECȚIUNEA VIII

DEZIDERATELE CONSILIULUI LOCAL CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Capitalul social al societății PIETE PREST S.A. este deținut integral de către acționarul unic Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Autoritatea publică tutelară, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, modificată și aprobată prin Legea 111/2016, este municipiul Râmnicu Vâlcea, prin Consiliul Local și are următoarele competențe:

- a) să numească reprezentanții unității administrativ teritoriale la S.C. Piete Prest S.A. în adunarea generală a acționarilor și să aprobe mandatul acestora;
- b) să propună, în numele unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- c) să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de interne pentru a fi luată la cunoștința de candidații la postul de administratori sau directori înscrși pe lista scurtă;
- d) să monitorizeze și evalueze periodic, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, performanța Consiliului de Administrație, pentru a se asigura, în numele unității administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății comerciale;
- e) să asigure transparența politicii de acționariat a unității administrativ-teritoriale în cadrul S.C. Piete Prest S.A. față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară;
- f) să mandateze reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație;
- g) să monitorizeze și să evalueze prin structurile de guvernare corporativă proprii, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație;

h) să monitorizeze și să evalueze prin structurile de guvernare corporativă proprii, aplicarea OUG 109/2011 modificată și aprobat prin Legea 111/2016 și să raporteze Ministerului Finanțelor Publice, cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii;

i) să stabilească criteriile de integritate pentru membrii consiliului de administrație, directori, și să asigure înscrierea acestora în contractele de mandat;

Autoritatea publică tutelară și Ministerul Finanțelor nu pot interveni în activitatea de administrare și conducere a întreprinderii publice.

Organele de conducere ale societății sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor este organul de deliberare și decizie al societății, care emite hotărâri.

- Consiliul de Administrație este organul de administrare, decizie și control, care emite decizii.

- Directorii sunt organele de conducere, care emit decizii, precum și alte documente, conform actelor normative în vigoare.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Local poate solicita informații și rapoarte societății PIETE PREST S.A. în limita competențelor legale.

SECȚIUNEA IX

CONDITII CALITATEA și SIGURANTA SERVICIILOR

Calitatea serviciilor prestate este prevăzută atât prin atingerea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice, cit și prin Regulamentul de salubritate și legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 10

ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Prin etică și conduită profesională se definesc valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care societatea, prin reprezentanții și personalul său, trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată, în concordanță cu valorile și obiectivele impuse în desfășurarea serviciilor publice.

Pentru aceasta, Consiliul de Administrație, precum și directorii societății trebuie să respecte anumite valori și principii minime:

1. Inovație

Printr-o dezvoltare continuă a practicilor de afaceri, și a tehnologiilor, se vor îmbunătăți performanțele serviciilor și activităților societății.

2. Responsabilitate socială

PIETE PREST S.A. va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile oferite vor fi orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale locuitorilor municipiului Râmnicu Vâlcea, răspund cerințelor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație și prețul accesibil. Totodată, mediul înconjurător, protejarea sa, responsabilitatea față de comunitate și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru PIETE PREST S.A.

3. Integritate, prin informarea corectă a opiniei publice și a autorității publice cu privire la obiectivele societății (transparență), modul și timpul în care acestea vor fi realizate

(consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social).

4. Loialitate

Membrii Consiliului de Administrație, precum și directorii societății sunt devotați organizației și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele societății.

5. Responsabilitate

Membrii Consiliului de Administrație, precum și directorii societății, își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

6. Obiectivitate

Acțiunile Consiliului de Administrație și ale Directorului General se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriți care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

7. Transparență

Consiliului de Administrație și ale Directorului General se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

8. Nediscriminare

Consiliului de Administrație și Directorului General nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

9. Concurență loială

Consiliului de Administrație și Directorului General se vor comporta în mod respectuos, integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate.

10. Respect

Consiliului de Administrație și Directorului General va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

11. Combaterea corupției

Managementul PIETE PREST S.A trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă.

12. Evitarea conflictelor de interese

Consiliul de Administrație și Directorului General trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese. Declarația de interese va fi adusă la zi oricând apare o schimbare relevantă în situația respectivului membru al organizației.

13. Protejarea activelor organizației

Consiliul de Administrație și Directorului General au obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea încorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor societății în beneficiu personal.

14. Egalitatea și diversitatea

Consiliul de Administrație și Directorului General au obligația să respecte și să garanteze tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

SECTIUNEA XI

EVALUAREA DE CĂTRE AUTORITATEA PUBLICĂ ȘI ACȚIONARI A MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDERE PUBLICĂ, A RISCURILOR LA CARE ACEASTA ESTE EXPUSĂ ȘI A ACȚIUNILOR EFECTUATE DEJA LA NIVEL DE ÎNTREPRINDERE PUBLICĂ, ÎN VEDEREA DIMINUĂRII RISCURILOR ȘI ATINGERII OBIECTIVELOR.

Prin activitatea sa, administrația trebuie să urmărească satisfacerea intereselor generale comunitare. În acest scop, pentru a rezolva cerințele publicului, administrația organizează servicii publice cu misiunea de a satisface cerința respectivă. Se consideră că doar administrația poate satisface în mod corespunzător cerințele publicului, activitățile serviciilor publice având, în general, un caracter obligatoriu.

Potrivit art. 1, alin. 2 din legea nr. 51/20062, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale. În scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, se asigură salubritatea localităților, administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea.

Serviciile de utilități publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- pot fi furnizate/prestate de către operatori care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investiții se face prin prețuri, tarife sau taxe speciale.

Serviciile de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- asocierii intercomunitare;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- asigurării igienei și sănătății populației;
- administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;

- participării și consultării cetățenilor;
- liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Serviciile publice, au, în general, caracter de monopol, prin faptul ca sunt executate de care un operator pe o anumită unitate administrativă. În cazul S.C. PIETE PREST, această societate a fost creata de către Autoritatea Publică, Consiliul Local, tocmai în scopul de a asigura servicii publice de calitate la prețuri mici.

În condițiile în care acest deziderat nu este atins, Consiliul Local poate hotărî preluarea serviciilor concesionate și administrarea acestora prin direcții proprii, sau licitarea administrării acestora.

Prin urmare, cel mai mare risc îl reprezintă faptul că serviciile oferite să nu respecte standardele de calitate solicitate, gradul de satisfacere al clienților, populația municipiului fiind cel mai important indicator.

SECȚIUNEA XII AȘTEPTĂRILE CONSILIULUI LOCAL ȘI ACȚIONARILOR PRIVID ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII PIETE PREST S.A RÂMNICU VÂLCEA

Obiectivul specific al muncii:

- organizarea activității societății astfel încât să-și realizeze activitatea la nivelul solicitat în contractele de servicii;
- supervizarea activității personalului;
- elaborarea programelor de servicii și modernizare tehnologică;
- dotarea tehnică adecvată activității societății;
- realizarea indicatorilor de performanță negociați cu Consiliul de Administrație;
- realizarea indicatorilor nefinanciari și a planului de management, component a planului de administrare a Consiliului de Administrație

Sarcini și atribuții ale postului:

- coordonarea activității societății,
- acordarea de consultanță și consiliere pentru Consiliul de Administrație în vederea luării unor decizii eficiente în ceea ce privește organizația;
- colaborează cu ceilalți directori în vederea realizării activităților din compartimentele coordonate;
- verificarea și recepționarea obiectivelor de investiții realizate de organizație sau de Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, prin Compartimentul Investiții, obiective ce se refera numai la obiectul Contractului de Concesiune;
- asigura întocmirea situațiilor lunare a situațiilor de plată parțiale sau definitive, pentru lucrările executate;
- asigură urmărirea lucrărilor în execuție în ceea ce privește încadrarea lor în permisele de execuție (graficul de execuție) și coordonatele de calitate impuse prin regulamente și caiete de sarcini;
- verifică întocmirea corectă a devizelor pentru lucrările contractate;
- asigură consultanță în alegerea soluțiilor constructive optime în ceea ce privește ofertele finale către clienți și lucrările proprii;
- luarea de măsuri în domeniul protecției muncii sub aspectul instruirii personalului și examinării asupra cunoștințelor acestuia;

- orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici în funcție de necesitățile organizaționale/departamentale în limitele de competența ale postului ocupat;

Pregătirea necesara postului:

- *de bază:* superioare în domeniul tehnic, juridic, economic;
- *suplimentară (opțional):* managementul serviciilor publice;

Condițiile de munca:

1. *condiții fizice ale muncii* - atât munca de birou cât și munca de teren (variații meteorologice, zgomot);
2. *program de lucru:* 8 ore/zi, conform normelor interne ale organizației, probabilitate ridicată de prelungire în funcție de necesitățile organizaționale (presiunea timpului în vederea finalizării lucrărilor sau alte situații excepționale - în vederea valorificării unor oportunități de investiții financiare);
3. *natura muncii:* individuală și de grup;
4. *deplasări:* pe distanțe scurte și medii (obținerea de informații, aprobări, controlul și supervizarea execuția lucrărilor contractate);

Abilități:

- experiență relevantă în management, în general și în servicii de utilități publice în special;
- experiența de conducere/coordonare în cadrul unor întreprinderi sau servicii publice;
- un nivel de cunoaștere și experiență în aplicarea practică, a reglementărilor și procedurilor privind furnizarea serviciilor de utilități publice;
- cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății;
- cunoștințe cu privire la bune practici de guvernare corporativă;
- abilități manageriale:
 - capacitate de analiză și sinteză,
 - creativitate și spirit de inițiativă
 - abilitate de comunicare;
 - capacitate de luare a deciziei și asumarea răspunderii,
 - capacitate de organizare, coordonare și control,
 - orientare către rezultate;
 - capacitate de implementare a Planului de Administrare al Societății;
 - cunoașterea legislației aplicabile societăților comerciale cu capital al unităților administrativ teritoriale și al celei în domeniul serviciilor publice de utilități și administrarea domeniului public și privat
 - cunoștințe în domeniul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene.

**Comitetul de Nominalizare și Remunerare
din cadrul Consiliului de Administrație
al Piețe Prest S.A. Râmnicu Vâlcea,**

Mutuligă Florin Nicolae
Mihăilă Elisabeta
Corendea Gheorghe